

LĪGUMS Nr. 02/18/9

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003038621, turpmāk - Pasūtītājs, tās valdes priekšsēdētāja Dāvida Tauriņa un valdes locekļa Elmāra Švēdes personā, kuri rīkojas pamatojoties uz statūtiem un valdes pilnvarojumu, no vienas puses, un **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Citrus Solutions”**, vienotais reģistrācijas Nr. 50003752271, tās ārējo tīklu būvniecības un uzturēšanas dienesta vadītāja Valda Purvinska personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2018. gada 9. janvāra pilnvaru Nr.CS.2-7/2018/30, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs, turpmāk abi kopā un atsevišķi – Puses, ievērojot iepirkuma ar identifikācijas Nr. LGS 2017/70 rezultātus, noslēdz līgumu, turpmāk – Līgums, par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (1. pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **Pasūtītāja objektu drošības sistēmu serveru, darba staciju un ierīču tehniskās uzturēšanas pakalpojumus**, turpmāk – Pakalpojums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

2.1. Kopējā Līguma summa (bez pievienotās vērtības nodokļa) visā Līguma darbības laikā nedrīkst pārsniegt **16 694,64 EUR (sešpadsmit tūkstoši seši simti deviņdesmit četri euro un 64 centi)**.

2.2. Samaksa par Pakalpojumu tiks veikta 1 (vienu) reizi mēnesī, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja ikmēneša rēķina izrakstīšanas dienas.

2.3. Maksa par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem tiek izmaksāta šādā kārtībā:

2.3.1. Mēneša maksa par Pakalpojumu (bez pievienotās vērtības nodokļa) no Līguma spēkā stāšanās dienas ir noteikta 974,55 EUR (deviņi simti septiņdesmit četri euro un 55 centi).

2.3.2. Samaksa par sistēmas funkcionalitātes nodrošināšanu un citiem darbiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek veikta, pamatojoties uz Izpildītāja noformēto pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek fiksēts faktiski veikto darbu apjoms un izmaksas (veikto darbu un ar tiem saistīto izmaksu uzskaiti veic Līguma 4.2.punktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona).

2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu līdz nākamā mēneša 10. (desmitajam) datumam.

2.5. Pasūtītājs Izpildītāja rēķinus apmaksā ar pārskaitījumiem uz Līgumā norādīto Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontu. Izpildītāja rēķins uzskatāms par apmaksātu dienā, kad Izpildītāja kredītiestādes norēķinu kontā ir ieskaitīts attiecīgais pārskaitījums.

2.6. Līguma summa tiek aplikta ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokļa standarta likmi 21% (divdesmit viens procents) apmērā, kuras samaksu Pasūtītājs veic papildus un vienlaicīgi ar Līguma summas maksājumiem.

2.7. Līguma summā ir iekļauti visi Izpildītāja izdevumi, kas ir saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu. Papildus Līguma summai samaksa par Izpildītāja papildus izdevumiem netiks veikta.

2.8. Puses vienojas, ka Izpildītāja rēķins var tikt sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta (turpmāk tekstā – e-rēķins), ja Izpildītājs veiks e-rēķina elektronisku nosūtīšanu uz Pasūtītāja e-pasta adresi: lgs@lgs.lv. Tiks uzskatīts, ka e-rēķins ir nogādāts Pasūtītājam un Pasūtītājs ir saņēmis e-rēķinu datumā, kurā tas tiek iesūtīts Pasūtītāja e-pasta adresē: lgs@lgs.lv. Gadījumā, ja rodas šaubas par e-rēķina saņemšanu, Izpildītājam ir pienākums pierādīt e-rēķina izsūtīšanas faktu.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. veikt Pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības aviācijas normatīvajām prasībām, kā arī ICAO standartiem un rekomendācijām;

3.1.2. Pasūtītāja sistēmu bojājumu vai ārpuskārtas gadījumos reaģēt saskaņā ar Līguma 1. pielikumā noteikto reakcijas laiku (Pasūtītājs izsaukumu veic pa tālruni +371 67552222);

3.1.3. nodrošināt to, ka Pakalpojuma sniegšana neizsauc Pasūtītāja aeronavigācijas un/vai pamatiekārtu darba traucējumus un neietekmē to darbību;

3.1.4. informēt Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi par visiem atgadījumiem, kad drošības sistēmu serveru, darba staciju un ierīču darbība ir tikusi traucēta vai Izpildītājam ir bažas, ka tās varētu tikt traucētas;

3.1.5. savlaicīgi brīdināt Pasūtītāju par drošības sistēmu serveru, darba staciju un ierīču modernizācijas nepieciešamību un nepieciešamības gadījumā (saskaņojot ar Pasūtītāju) ieviest izmaiņas esošo sistēmu konfigurācijas programnodrošinājuma līmenī;

3.1.6. visā Līguma darbības laikā bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas nepiesaistīt apakšuzņēmējus Līgumā noteiktā Pakalpojuma veikšanai;

3.1.7. veikt Pakalpojumu iepriekš ar Līguma 4.2. punktā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu saskaņotos laikos;

3.1.8. veikt Pakalpojumu ar saviem materiāliem un tehniskajām ierīcēm.

3.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ neievēro vai nepilda kādu no Līguma 3.1. punktā uzņemtajām saistībām, tad tas sedz Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas tam radušies tiešā cēloņsakarībā no Izpildītāja saistību nepildīšanas, kā arī papildus maksā Pasūtītājam Līguma 5.2. punktā noteikto līgumsodu.

Netiešie zaudējumi, negūtā peļņa un negūtie ieņēmumi netiek segti.

3.3. Pasūtītājs apņemas:

3.3.1. nodrošināt Izpildītāja apkalpojošā personāla brīvu piekļūšanu Pasūtītāja objektiem Pakalpojuma veikšanai;

3.3.2. nodrošināt Izpildītāju ar savā īpašumā un lietošanā esošo drošības sistēmu serveru, darba staciju un ierīču tehnisko dokumentāciju;

3.3.3. nosūtīt pieprasījumu uz e-pastu DD@citrus.lv gadījumos, kad Pasūtītājam nepieciešams kāds no Līguma 1. pielikumā noteiktajiem darbiem;

3.3.4. Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt Izpildītājam par Pakalpojumu.

4. DARBU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Par Pakalpojumiem, kas veikti saskaņā ar Līguma 1. pielikumu, Izpildītājs sagatavo pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz to parakstīšanai Pasūtītājam.

4.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura ir atbildīga par Pakalpojuma uzraudzību un ir tiesīga izsaukt ārpuskārtas Izpildītāja tehniķi un parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ir VAS “Latvijas gaisa satiksme” Administratīvā departamenta Drošības dienesta darba organizācijas speciālists Vladimirs Zaneģins (tālruna Nr. +371 67300820, mobilā tālruna Nr. +371 29239657, e - pasta adrese: Vladimirs.Zanegins@lgs.lv) vai Drošības dienesta vadītāja p.i. Mārtiņš Krauze, tālruna Nr. 67300823, e-pasta adrese: Martins.Krauze@lgs.lv.

4.3. Izpildītāja pilnvarotā persona, kura ir atbildīga par Pakalpojuma izpildi un ir tiesīga parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ir SIA “Citrus Solutions” Grupas vadītājs Aleksejs Andrejevs (tālruna Nr. +371 26315215, e-pasta adrese: Aleksejs.Andrejevs@citrus.lv).

4.4. Ja Pasūtītājs Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas gaitā konstatē tā neatbilstību Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem, Izpildītājs tos fiksē ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktā un Puses savstarpēji vienojas par minēto trūkumu novēršanas kārtību.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja Pasūtītājs kavē kādu ar Līgumu noteikto saistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no kopējās Līguma summas.

5.2. Ja Izpildītājs savas vainas dēļ kavē Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu vairāk kā par 2 (divām) stundām un/vai savas vainas dēļ nav izpildījis kādu no Līguma 3.1. punktā noteiktajām Izpildītāja saistībām, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru šādu konstatēto gadījumu. Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neizpildi Pasūtītājs noformē atsevišķu aktu. Maksimālais līgumsods par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņa kavējumu viena mēneša periodā nevar pārsniegt 500,00 EUR (pieci simti *euro* un 00 centi).

5.3. Puses vienojas, ka Līguma 5.2. punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs izraksta Izpildītājam attiecīgu rēķinu, kuru Izpildītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tā saņemšanas datuma.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5.5. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs tikai par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, ja Izpildītājs nav pienācīgi veicis Pakalpojumu, atbilstoši Līguma un tā pielikumu prasībām. Netiešie zaudējumi, negūtā peļņa un negūtie ieņēmumi netiek segti.

2

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, TĀ GROZĪŠANAS UN PĀRĪSTĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā 2018. gada 1. martā un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus, t.i., līdz 2019. gada 28. februārim.

6.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga Līgumu izbeigt 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.

6.3. Grozījumi un papildinājumi Līguma tekstā ir juridiski saistoši Līguma Pusēm tikai gadījumā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un abas puses tos ir parakstījušas.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Līguma Pusēm Līguma darbības laikā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas 20 (divdesmit) darba dienu laikā vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, grozīšanu, iztulkošanu vai spēkā esamību vai neesamību, tiks galīgi izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līguma noteikumi ir saistoši Līguma Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.2. Līgums un jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek tulkoti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma Puses pārrunu ceļā risina jautājumu par savu saistību izpildi un tiesību izlietošanu, kuras izriet no Līguma. Ja, kāda no Līguma Pusēm atsaucas uz nepārvaramu varu, tad šī Puse arī pierāda nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu.

8.4. Līgums ir izstrādāts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 3 (trīs) lapām, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku, latviešu valodā.

8.5. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

9. LĪGUMA PIELIKUMI

9.1. 1. pielikums "Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums" uz 5 (piecām) lapām.

8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, BANKU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

PASŪTĪTĀJS:

VAS "Latvijas gaisa satiksme"

Muzeju iela 3, Lidosta "Rīga", Ūnijas iela 52, Mārupes novads, LV - 1053
Rīga, LV-1084

PVN reģ. Nr. LV40003038621

AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV20UNLA0003029070855

IZPILDĪTĀJS:

SIA "Citrus Solutions"

Ūnijas iela 52, Mārupes novads, LV - 1053

PVN reģ. Nr. LV50003752271

AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV22HABA0551010471547

_____ (paraksts) _____ Dāvids Tauriņš
valdes priekšsēdētājs

_____ (paraksts) _____ Valdis Purvinskis
ārējo tīklu būvniecības un uzturēšanas

dienesta vadītājs

_____ (*paraksts*) _____ Elmārs Švēde
Valdes loceklis

Rīgā,
2018. gada 1. februārī

Mārupes novadā,
2018. gada 25. janvārī