

LĪGUMS Nr. 02/17/66 (CS.4-14/37)

Valsts akciju sabiedrība “Latvijas gaisa satiksme”, vienotais reģistrācijas Nr. 40003038621, tās valdes priekšsēdētāja Dāvida Tauriņa un valdes locekļa Elmāra Švēdes personā, kuri rīkojas uz statūtu un valdes pilnvarojuma pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Citrus Solutions”, vienotais reģistrācijas Nr. 50003752271, tās Ārējo tīklu būvniecības un uzturēšanas dienesta direktora Valda Purvinska personā, kurš rīkojas uz 2017. gada 24. janvāra pilnvaras Nr.CS.2-7/2017/84 pamata, turpmāk tekstā - Izpildītājs, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā abi kopā un atsevišķi – Puses, ievērojot iepirkuma ar identifikācijas Nr. LGS 2017/24 rezultātus, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Pasūtītāja KDP ēkas ugunsdzēsības sistēmas, turpmāk tekstā – Sistēmas, tehnisko apkopi, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Līguma noteikumiem, tehniskajai specifikācijai/ piedāvājumam (1. pielikums) un finanšu piedāvājumam (2. pielikums), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

1.2. Pakalpojuma sniegšanas periods no 2017. gada 1. jūnija līdz 2018. gada 31. maijam.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Visā Līguma darbības laikā Līguma summa (bez pievienotās vērtības nodokļa) nedrīkst pārsniegt **5 298,40 EUR (pieci tūkstoši divi simti deviņdesmit astoņi euro un 40 centi)**.

2.2. Mēneša maksa par Pakalpojumu (bez pievienotās vērtības nodokļa) ir **258,20 EUR (divi simti piecdesmit astoņi euro un 20 centi)**.

2.3. Samaksa par sistēmas funkcionalitātes nodrošināšanu un citiem darbiem pēc Pasūtītāja pieprasījuma (2. pielikuma 2. punkts) tiek veikta pamatojoties uz Izpildītāja noformēto pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek fiksēts faktiski veikto darbu apjoms un izmaksas (veikto darbu un ar tiem saistīto izmaksu uzskaiti veic Līguma 4.2. punktā noteiktā Pasūtītāja pilnvarotā persona).

2.4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu līdz nākamā mēneša 7.(septītajam) datumam.

2.5. Pasūtītājs apmaksā rēķinu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto norēķinu kontu. Rēķins uzskatāms par apmaksātu dienā, kad attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta Izpildītāja norēķinu kontā, kas norādīts rēķinā.

2.6. Pakalpojuma maksa par pirmo Pakalpojuma izmantošanas mēnesi tiek aprēķināta atbilstoši Pakalpojuma faktiskās lietošanas dienu skaitam, norādot rēķinā faktisko Pakalpojuma sniegšanas sākuma datumu (t.i. 2017. gada 1. jūnijs).

2.7. Līguma summa un Pakalpojuma mēneša maksa tiek aplikta ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokļa standarta likmi 21% (divdesmit viena procenta) apmērā, kuras samaksu Pasūtītājs veic papildus un vienlaicīgi ar Līguma summas un Pakalpojuma mēneša maksas maksājumiem.

2.8. Pakalpojuma ikmēneša maksā ir ietverti visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi (t.sk., bet ne tikai transports, personāls, apkalpošanas materiāli un iekārtas).

2.9. Puses vienojas, ka Izpildītāja rēķins var tikt sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta (turpmāk tekstā – e-rēķins), ja Izpildītājs veiks e-rēķina elektronisku nosūtīšanu uz Pasūtītāja e-pasta adresi: lgs@lgs.lv. Tiks uzskatīts, ka e-rēķins ir nogādāts Pasūtītājam, un Pasūtītājs ir saņēmis e-rēķinu datumā, kurā tas tiek iesūtīts Pasūtītāja e-pasta adresē: lgs@lgs.lv. Gadījumā, ja rodas šaubas par e-rēķina saņemšanu, Izpildītājam ir pienākums pierādīt e-rēķina izsūtīšanas faktu.

3. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KARTĪBA

3.1. Izpildītājs apņemas:

3.1.1. veikt Pakalpojumu atbilstoši:

- Ministru kabineta 2004. gada 17. februāra noteikumu Nr. 82 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām,
- Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība" prasībām,
- Eiropas standarta LVS EN 54 „Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas” prasībām,
 - Eiropas standarta EN 60849:1998 „Skaņas sistēmas avārijas gadījumiem” prasībām,
- citiem Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīviem aktiem, kuri saistīti ar Sistēmas apkopi, kā arī darba aizsardzības un sanitāri tehniskos noteikumus,
- Sistēmas iekārtu un elementu ražotāja rekomendācijām.

3.1.2. Pasūtītāja Sistēmas bojājumu vai ārpuskārtas gadījumos reaģēt saskaņā ar 1. pielikumā noteikto reakcijas laiku (Pasūtītājs izsaukumu veic pa tālruni +371 67552222; Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja pieteikumu pieņemšanas un pakalpojuma izpildes iespēju 24 stundas diennaktī (jebkurā diennaktis laikā));

3.1.3. nodrošināt to, ka Pakalpojuma veikšana neizsauc aeronavigācijas un pamatiekārtu darba traucējumus un neietekmē to darbību;

3.1.4. informēt Pasūtītāja atbildīgo pārstāvi par visiem atgadījumiem, kad Sistēmas darbība ir tikusi traucēta vai Izpildītājam ir bažas, ka tā varētu tikt traucēta;

3.1.5. veikt Pakalpojumu iepriekš ar Pasūtītāja 4.2. punktā norādīto atbildīgo personu saskaņotos laikos;

3.1.6. veikt Pakalpojumu ar saviem materiāliem un tehniskajām ierīcēm.

3.2. Ja Izpildītājs neievēro vai nepilda kādu no Līguma 3.1. punktā uzņemtajām saistībām, tad tas sedz Pasūtītājam visus tiešos zaudējumus, kas tam radušies tiešā cēloņsakarībā no Izpildītāja saistību nepildīšanas, kā arī papildus maksā Pasūtītājam Līguma 5.2. punktā noteikto līgumsodu. Netiešie zaudējumi, negūtā peļņa un negūtie ieņēmumi netiek atlīdzināti.

3.3. Pasūtītājs apņemas:

3.3.1. nodrošināt Izpildītāja apkalpojošā personāla brīvu piekļūšanu Pasūtītāja objektam Pakalpojuma veikšanai;

3.3.2. nosūtīt pieprasījumu uz e-pastu: DD@citrus.lv gadījumos, kad Pasūtītājam nepieciešams kāds no 2. Pielikuma 2. punktā minētajiem darbiem;

3.3.3. Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt Izpildītājam atlīdzību par Pakalpojumu.

4. DARBU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Par Pakalpojumiem, kas veikti saskaņā ar 2. pielikuma 2. punktu, Izpildītājs noformē pieņemšanas – nodošanas aktu un iesniedz to parakstīšanai Pasūtītājam.

4.2. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Pakalpojuma uzraudzību, ir tiesīga izsaukt ārpuskārtas Izpildītāja tehniķi un parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ir Administratīvā departamenta Drošības dienesta darba organizācijas speciālists Vladimirs Zaņegins (tāl. +371 67300820, mob.tāl. +371 29239657, e-pasts: vladimirs.zanegins@lgs.lv) vai viņa prombūtnes laikā Drošības dienesta vadītājs Uldis Dzenītis (e-pasts: Uldis.Dzenitis@lgs.lv).

4.3. Izpildītāja pilnvarotā persona, kas ir atbildīga par Pakalpojuma izpildi un ir tiesīga parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu, ir Drošības sistēmas uzturēšanas grupas vadītājs Aleksejs Andrejevs (tel.nr. 67051176, mob. tālr. 26315215, e-pasts: Aleksejs.Andrejevs@citrus.lv).

4.4. Ja Pasūtītājs Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas gaitā konstatē tā neatbilstību Līguma un/vai tā pielikumu nosacījumiem, Izpildītājs tos fiksē ikmēneša nodošanas - pieņemšanas aktā un Puses savstarpēji vienojas par minēto trūkumu novēršanas kārtību.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto saistību izpildi (Līguma 2.5.punkts), Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

5.2. Ja Izpildītājs kavē Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu un/vai nav izpildījis kādu no Līguma 3.1. punktā noteiktajām Izpildītāja saistībām, tad Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit euro, 00 centi) apmērā par katru šādu konstatēto gadījumu. Par Līgumā noteikto Izpildītāja saistību neizpildi Pasūtītājs noformē atsevišķu aktu.

5.3. Puses vienojas, ka Līguma 5.2. punktā minētajā gadījumā, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības ieturēt attiecīgo līgumsodu, iepriekš rakstiski informējot par attiecīgo faktu Izpildītāju.

5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

5.5. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs tikai par tiešajiem zaudējumiem, kas radušies Pasūtītājam, ja Izpildītājs nav pienācīgi veicis Pakalpojumu atbilstoši šī Līguma un tā pielikumu prasībām. Netiešie zaudējumi, negūtā peļņa un negūtie ieņēmumi netiek atlīdzināti.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2018. gada 31. maijam.

6.2. Jebkura no Pusēm ir tiesīga Līgumu izbeigt 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot otru Pusi. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt visu Izpildītāja veiktā Pakalpojuma daļu, ka veikta līdz Līguma izbeigšanas dienai.

6.3. Grozījumi un papildinājumi Līguma tekstā ir juridiski saistoši Līguma Pusēm tikai gadījumā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un abas puses tos ir parakstījušas.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Līguma Pusēm Līguma darbības laikā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas 20 (divdesmit) darba dienu laikā vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, grozīšanu, iztulkošanu vai spēkā esamību vai neesamību, tiks galīgi izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līguma noteikumi ir saistoši Līguma Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.2. Šis Līgums un jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, tiek tulkoti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma Puses pārrunu ceļā risina jautājumu par savu saistību izpildi un tiesību izlietošanu, kuras izriet no šī Līguma. Ja kāda no Līguma Pusēm atsauca uz nepārvaramu varu, tad šī Puse arī pierāda nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu.

8.4. Līgums ir izstrādāts 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrs uz 4 (četrām) lapām, neieskaitot pielikumus, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku, latviešu valodā.

8.5. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

9. LĪGUMA PIELIKUMI

9.1. 1. pielikums „Tehniskā specifikācija/ piedāvājums” uz 8 (astoņām) lapām.

9.2. 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, BANKU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

PASŪTĪTĀJS

VAS “Latvijas gaisa satiksme”
Lidosta “Rīga” KDP ēka,
Mārupes novads, LV - 1053
PVN reģ. Nr. LV40003038621
AS “SEB Banka”
Kods: UNLALV2X
Konta Nr.: LV20UNLA0003029070855

IZPILDĪTĀJS

SIA “Citrus Solutions”
Ūnijas iela 52,
Rīga, LV-1084
PVN reģ. Nr. LV50003752271
AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV22HABA0551010471547

/paraksts/ Dāvids Tauriņš
valdes priekšsēdētājs
/paraksts/ Elmārs Švēde
valdes loceklis

/paraksts/ Valdis Purvinskis
Ārējo tīklu būvniecības un uzturēšanas
dienesta direktors

Mārupes novadā, 2017. gada 27.aprīlī

Rīgā, 2017. gada 27.aprīlī