



LĪGUMS Nr. 02/17/ 8

Valsts akciju sabiedrība "Latvijas gaisa satiksme", vienotais reģistrācijas Nr. 40003038621, turpmāk – **Pasūtītājs**, tās valdes priekšsēdētāja Dāvida Tauriņa un valdes locekļa Elmāra Švēdes personā, kuri rīkojas, pamatojoties uz statūtiem un valdes pilnvarojumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SOLCRAFT", vienotais reģistrācijas Nr. 40003048719, turpmāk – **Izpildītājs**, tās valdes priekšsēdētāja Aleksandra Ozerska personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, ievērojot iepirkuma ar identifikācijas Nr. LGS 2016/110 rezultātus, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt Izpildītāja izstrādātās programmas Fina WinSolis, turpmāk – Programmatūra, apkalpošanu, atbilstoši normatīvo aktu un Pasūtītāja prasībām, kā arī tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk – Pakalpojums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINA KĀRTĪBA

2.1. Maksa par Pakalpojumu ietver:

2.1.1. **ikmēneša maksājumu** par Pamatpaketi un paketi „Likumdošana” (2.pielikums),

2.1.2. maksājumus par **projekta darbiem** (sarežģītiem darbiem, kas ietver Programmatūras paplašināšanu, atjaunināšanu, izstrādes darbus) saskaņā ar programmatūras uzturēšanas un projektu darbu stundas tarifa likmēm (2.pielikums) un atbilstoši saskaņotai Pasūtījuma veidlapai (3.pielikums);

2.1.3. maksājumus par **uzturēšanas darbiem** (vienkāršiem darbiem, kas ir izpildāmi vienas vizītes vai viena pieslēguma caur internetu laikā), kas veikti atbilstoši Pasūtītāja pieteikumiem un saistīti ar Programmatūras papildus pielāgojumiem, pārskatīšanu, jaunu dokumentu formu veidošanu, konsultācijām, sistēmdarbiem u.tml.) saskaņā ar 2.pielikumu.

2.2. Pasūtītājs maksā Līguma 2.1.1. punktā noteikto ikmēneša maksu 10 (desmit) dienu laikā pēc perioda beigām un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas. Ikmēneša maksa par pirmo Pakalpojuma izmantošanas mēnesi tiek aprēķināta proporcionāli Pakalpojuma faktiskās lietošanas dienu skaitam.

2.3. Pasūtītājs apmaksā Līguma 2.1.2. punktā noteikto maksu par projektu darbiem šādā kārtībā:

2.3.1. avansa maksājumu 50% apmērā no, starp Pusēm saskaņotas, projektu darbu tāmes summas 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtījuma veidlapas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas;

2.3.2. otro maksājumu 50% apmērā no, starp Pusēm saskaņotas, projektu darbu tāmes summas 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā darbu pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.4. Pasūtītājs apmaksā Līguma 2.1.3. punktā noteikto maksu par uzturēšanas darbiem pēc darbu faktiskās izpildes, 10 (desmit) dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.5. Līgumā noteiktie maksājumi tiek aplikti ar Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto pievienotās vērtības nodokļa standartlikmi, kuru Pasūtītājs samaksā papildus un vienlaicīgi ar Līgumā noteiktajiem maksājumiem.

2.6. Līguma darbības laikā kopējā Pakalpojuma summa nedrīkst pārsniegt 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma kopējās summas uzskaiti veic Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis.

2.7. Puses vienojas, ka Izpildītāja rēķins var tikt sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta (turpmāk – e-rēķins), ja Izpildītājs veiks e-rēķina elektronisku nosūtīšanu uz Pasūtītāja e-pasta adresi: lgs@lgs.lv. Tiks uzskatīts, ka e-rēķins ir nogādāts Pasūtītājam un Pasūtītājs ir saņēmis e-rēķinu datumā, kurā tas tiek iesūtīts Pasūtītāja e-pasta adresē: lgs@lgs.lv. Gadījumā, ja rodas šaubas par e-rēķina saņemšanu, Izpildītājam ir pienākums pierādīt e-rēķina izsūtīšanas faktu.

3. PROJEKTA DARBU PASŪTĪŠANAS, IZPILDES UN PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pasūtītāja pieprasītos darbus, to izpildes termiņus un izmaksu tāmi, turpmāk – Pasūtījums, puses saskaņo pirms darbu uzsākšanas šādā kārtībā:

3.1.1. Pasūtītājs nodefinē veicamos darbus un iesniedz Izpildītājam Pasūtījuma pieteikumu e-pastā: serviss@solcraft.lv.

3.1.2. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam visu darbu veikšanai nepieciešamo informāciju (grāmatojumu shēmas, aprēķina algoritmus, atskaišu formas, to aizpildīšanas principus u.c.). Izpildītājs nav atbildīgs par veikto darbu nepienācīgu kvalitāti, kas radusies Pasūtītāja nodotās informācijas nepilnību rezultātā.

3.1.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam darbu izmaksu tāmi un plānotos izpildes termiņus 5 (pieci) darba dienu laikā pēc Pasūtījuma pieteikuma saņemšanas vai šajā termiņā iesniedz Pasūtītājam precizējošus jautājumus par Pasūtījuma pieteikumu. Pasūtītājs nav atbildīgs par darbu nepienācīgu kvalitāti, kas radusies Izpildītāja nepieprasītās informācijas rezultātā, ja Izpildītājam bija zināms par šādas informācijas esamību.

3.1.4. Puses akceptē projektu darbu pasūtījumu, to cenu un izpildes termiņus, aizpildot un abpusēji parakstot Pasūtījuma veidlapu (3.pielikums).

3.1.5. Aizpildīta Pasūtījuma veidlapa stājas spēkā tās abpusējas parakstīšanas brīdī un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.2. Izpildītājs uzsāk projekta darbu izpildi pēc aizpildītas Pasūtījuma veidlapas saskaņošanas un avansa maksājuma saņemšanas.

3.3. Projekta darbi tiek izpildīti atbilstoši Pasūtījuma veidlapā norādītām Pasūtītāja prasībām tādā apjomā, kā norādīts Pasūtījuma veidlapā, ievērojot Pasūtījuma veidlapā norādītos termiņus, ja Pasūtītājs negroza esošās un neizvirza jaunas prasības, kā arī ja nav darbu apmaksas, informācijas sniegšanas vai citu kavējumu no Pasūtītāja puses.

3.4. Pasūtījuma saskaņošanas, izpildes un darbu pieņemšanas-nodošanas gaitā Puses apmainās ar Projektu darbu izpildei nepieciešamo informāciju izmantojot e-pastus: info@solcraft.lv un inese.mezapuke@lgs.lv.

3.5. Projekta darbu pieņemšana – nodošana tiek veikta šādā kārtībā:

3.5.1. Pēc Pasūtījuma veidlapā norādīto darbu pabeigšanas, Izpildītājs nosūta Pasūtītājam darbu pieņemšanas - nodošanas aktu.

3.5.2. Pasūtītājs pārbauda veiktos darbus un paraksta aktu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no akta nosūtīšanas datuma e-pastā, vai šajā termiņā iesniedz nepilnību sarakstu ar detalizētu nepilnību aprakstu.

3.5.3. Pastāv šādi nepilnību veidi:

3.5.3.1. Programmatūra izpildīto projekta darbu dēļ strādā ar kļūdām, t.i., nepareizi veic aprēķinus, nepareizi atspoguļo datus;

3.5.3.2. nav veikti visi Pasūtījuma veidlapā norādītie darbi.

3.5.4. Pasūtītājs nav tiesīgs neparakstīt aktu, par iemeslu minot :

3.5.4.1. papildus, t.i. iepriekš nesaskaņotu, darbu neizpildi;

3.5.4.2. nepilnībām, kuru cēlonis nav aktā norādītie veiktie darbi;

3.5.4.3. Pasūtītāja vai ar to saistītu trešo pušu saistību neizpildi.

3.5.5. Pēc nepilnību saraksta saņemšanas Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā nosūta Pasūtītājam atbildi, kurā norāda:

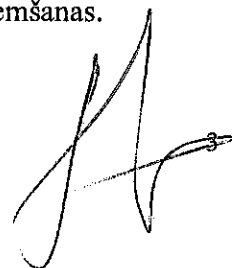
3.5.5.1. kuri no sarakstā minētajiem darbiem ir nepilnības, norādot šo darbu izpildes termiņus;

3.5.5.2. kuri no sarakstā minētajiem darbiem ir papildus darbi, norādot šo darbu izpildes izmaksas.

3.5.6. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atkārtotu aktu. Pasūtītājs pārbauda darbus un, ja visas nepilnības no sākotnējā nepilnību saraksta ir novērstas, paraksta aktu 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no akta nosūtīšanas datuma uz e-pastu.

3.5.7. Gadījumā, ja 10 (desmit) dienu laikā Pasūtītājs neparaksta aktu un neiesniedz nepilnību sarakstu, tad tiek pieņemts, ka nepilnību nav, darbi ir pieņemti bez iebildumiem.

3.5.8. Nepilnības, par kurām Pasūtītājs informē Izpildītāju pēc sākotnējā nepilnību saraksta iesniegšanas vai pēc nepilnību saraksta iesniegšanas termiņa beigām, Izpildītājs novērš saskaņā ar garantijas noteikumiem pēc visas konkrētā projekta darbu maksas apmaksas saņemšanas.



3.6. Izpildītāja garantija projekta darbiem ir 24 (divdesmit četri) mēneši no darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas brīža.

3.7. Izpildītājs neuzņemas garantijas atbildību gadījumā, ja Programmatūras nepareizu funkcionēšanu izraisīja avārija, nepareiza lietošana, nepareiza datu ievade, apzināta bojāšana, sistēmas programmu vai aparatūras bojājumi un kļūdas, kā arī Programmatūras pielāgojumi/izmaiņas, pārveidojumi, kurus veicis Pasūtītājs vai trešās personas.

3.8. Pēc garantijas termiņa beigām atklātās Programmatūras kļūdas tiek novērstas par maksu.

4. UZTURĒŠANAS DARBU IZPILDE

4.1. Pasūtītājs piesaka uzturēšanas darbus Izpildītājam e-pastā: info@solcraft.lv.

4.2. Apkalpošana tiek veikta vienā no zemāk uzskaitītiem veidiem:

4.2.1. vizīte pie Pasūtītāja,

4.2.2. apkalpošana Izpildītāja ofisā,

4.2.3. apkalpošana attālināti caur internetu,

4.2.4. konsultācijas pa telefonu un e-pastu.

4.3. Uzturēšanas darbi sastāv no divām daļām:

4.3.1. pieteiktās problēmas diagnostika un Pasūtītāja prasību precizēšana (turpmāk – diagnostika);

4.3.2. problēmas novēršana un pieteikuma izpilde.

4.4. 2 (divi) darba dienu laikā no pieteikuma saņemšanas brīža Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju diagnostikas datumu, laiku, formu un prognozējamās diagnostikas darbu izmaksas.

4.5. Pēc diagnostikas pabeigšanas, Izpildītājs informē Pasūtītāju par nepieciešamā darba veidu (bezmaksas garantijas darbs; maksas uzturēšanas – problēmas novēršanas - darbs/ projekta - papildus pielāgošanas - darbs), formu, izpildes termiņiem un prognozējamām darbu izmaksām, nosūtot e-pastu.

4.6. Pasūtītājs akceptē pieteikto uzturēšanas darbu prognozējamo izmaksu apjomu nosūtot Izpildītājam e-pastu.

4.7. Pēc Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, Puses saskaņo darbu izpildes laiku.

4.8. Izpildītājs veic uzturēšanas darbus darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 18.00.

4.9. Kritisku kļūdu gadījumā (kad Pasūtītājs nevar veikt operatīvo darbu un Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju, ka darbu izpilde ir steidzama), Izpildītājs uzsāk pieteikto darbu diagnostiku 1 (viens) darba dienas laikā no Pasūtītāja pieteikuma saņemšanas brīža.

4.10. Izpildītājam ir saistoši uzturēšanas darbu termiņi, ja no Pasūtītāja vai trešo personu puses nav šķēršļu šī termiņa ievērošanai.

4.11. Ja kāda no Pusēm nevar nodrošināt darbu izpildi noteiktajā laikā, tad tai ir savlaicīgi jāinformē otra Puse par darba izpildes termiņa izmaiņām.

4.12. Izpildītājs nodrošina telefoniskas konsultācijas Pasūtītāja darbiniekiem par Programmatūras tehniskiem un lietošanas aspektiem.

4.13. Ja darbi tiek izpildīti pie Pasūtītāja, vizītes beigās Izpildītājs noformē aktu par izpildītiem darbiem, kuru paraksta abu Pušu pārstāvji.

4.14. Ja nav iespējams uzreiz noformēt aktu par izpildītiem darbiem, Izpildītāja pārstāvis to noformē un Pasūtītāja pārstāvis to akceptē 10 (desmit) dienu laikā pēc darbu izpildes akta saņemšanas. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā neakceptē aktu, un nesniedz rakstisku pamatojumu akta neakceptēšanai, darbi tiek uzskatīti par akceptētiem no Pasūtītāja puses.

4.15. Pasūtītājam ir pienākums pārbaudīt veikto darbu kvalitāti un informēt Izpildītāju, ja tiek konstatētas nepilnības. Līdz darbu pieņemšanas akta parakstīšanas brīdim konstatētās nepilnības, kuras radušās Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājs novērš bez maksas. Vēlāk pieteiktu nepilnību novēršana tiek veikta par maksu saskaņā ar Izpildītāja Pakalpojumu tarifiem.

4.16. Pasūtītājs apmaksā diagnostikas un uzturēšanas darbus saskaņā ar Izpildītāja stundu tarifiem, atbilstoši Līguma 4.4 un 4.5 punktā noteiktajā kārtībā saskaņotajām prognozējamajām izmaksām. Faktiskās izmaksas nedrīkst pārsniegt prognozētās vairāk kā par 20% (divdesmit procentiem).

4.17. Pasūtītājs savus iebildumus pret rēķinu var iesniegt Izpildītājam rakstveidā 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Iebildumi jāpamato ar detalizētu iebildumu aprakstu. Vēlāk iesniegti iebildumi netiek pieņemti un Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt saņemto rēķinu bez ierunām.

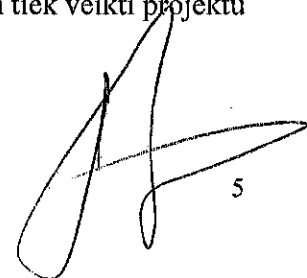
4.18. Garantijas laiks uzturēšanas darbiem ir 1 (viens) mēnesis. Šajā laikā Izpildītājs bez maksas novērš Programmas kļūdas, kas radušās Izpildītāja sniegto uzturēšanas darbu rezultātā.

4.19. Ja Izpildītāja pārstāvis ierodas pie Pasūtītāja vizītē, bet Pasūtītājam vizīte vairs nav nepieciešama vai izsaukums ir bijis kļūdainis, Pasūtītājs veic samaksu par vizīti par minimālo apmaksājamo laiku pēc stundu tarifa.

5. PAKETE „LIKUMDOŠANA”

5.1. Pakete „Likumdošana” nodrošina Pasūtītājam tiesības bez maksas attālināti saņemt Latvijas Republikas normatīvo aktu izmaiņas (turpmāk – normatīvo aktu izmaiņas) Programmā, kas skar Līguma 2.pielikumā norādīto moduļu pamata (standarta) funkcionalitāti, ja Līguma darbības termiņā attiecīgās normatīvo aktu izmaiņas tiek pieņemtas.

5.2. Ja normatīvo aktu izmaiņu ieviešanai nepieciešama funkcionalitātes paplašināšana, vai Programmatūras atjaunināšana, vai ir nepieciešama normatīvo aktu izmaiņu ieviešana Pasūtītājam individuāli izstrādātās funkcijās un pielāgojumos, kā arī specifisku normatīvo aktu izmaiņu, kas skar Pasūtītāju individuāli, ieviešana, šie pakalpojumi ir par papildus maksu un tiek veikti projektu darbiem noteiktā kārtībā.



5

5.3. Ja normatīvo aktu izmaiņu ieviešanai ir nepieciešama vizīte, Pasūtītājs piemaksā par vizīti atbilstoši Izpildītāja stundas tarifiem.

5.4. Normatīvo aktu izmaiņas Izpildītājs ievieš 1 (viens) mēneša laikā no izmaiņu oficiālās publikācijas dienas.

6. PUŠU ATBILDĪBA

6.1. Ja Pakalpojums netiek sniegts saskaņā ar Līguma noteikumiem un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas Izpildītājs nenovērš pārkāpumu ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstveidā par to brīdinot Izpildītāju 1 (viens) mēnesi iepriekš.

6.2. Ja Pusei tiek nodarīti zaudējumi otras Puses apzinātas, tišas rīcības rezultātā, kaitējumu nodarījušai Pusei vispirms ir pienākums novērst nodarīto kaitējumu. Ja tas nav iespējams, kaitējumu nodarījusī Puse atlīdzina cietušajai Pusei tiešos zaudējumus, kuri ir jau radušies uz zaudējumu atlīdzības pieprasījuma brīdi, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no iesāktā Pakalpojuma kopējās summas.

6.3. Par Līguma 4.4. un 4.9. punktā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu nokavējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā no kavētā Pakalpojuma maksas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no kavētā Pakalpojuma kopsummas.

6.4. Par Līgumā minētā Pakalpojuma apmaksas termiņa kavējumu, kas radies Pasūtītāja vainas dēļ, Izpildītājs ir tiesīgs piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (nulle, komats, pieci procenti) apmērā, no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.

6.5. Ja Pasūtītājs atsakās no starp Pusēm saskaņotiem projektu darbiem, veiktie maksājumi par doto projektu Pasūtītājam netiek atgriezti.

6.6. Puses vienojas, ka Līguma 6.3. punktā noteiktajā gadījumā, ja starp Pusēm nav strīda par Pakalpojuma izpildes termiņu nokavējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājs ir tiesīgs no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības ieturēt attiecīgo līgumsoda summu, iepriekš informējot Izpildītāju.

6.7. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

6.8. Ja Pasūtītājs nepamatoti neapmaksā Izpildītāja rēķinus, Izpildītājam ir tiesības pārtraukt darbu izpildi līdz visu rēķinu un līgumsoda pilnai apmaksai.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Pusēm Līguma darbības laikā, tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties par strīda vai domstarpības risinājumu

pārrunu ceļā, tad jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, tiks galīgi izšķirts tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 2018. gada 31. decembrim. Gadījumā, ja tiek sasniegta Līguma 2.6. punktā noteiktā summa, Līgums tiek automātiski pārtraukts pirms šajā punktā noteiktā termiņa, izpildot Pušu savstarpējās saistības pilnā apmērā.

8.2. Ja Pasūtītājs uzsaka Līgumu līdz termiņa noteicējumam, Pasūtītājs apmaksā visus līdz Līguma uzteikuma brīdim saņemtos Pakalpojumus.

8.3. No Izpildītāja puses parakstīt Pasūtījuma veidlapas un pieņemšanas – nodošanas aktus ir tiesīgi Izpildītāja valdes priekšsēdētājs Aleksandrs Ozerskis (tālr. +371 67277708, e-pasts: ozerskis@solcraft.lv) vai viņa prombūtnes laikā valdes locekle Irina Ozerska (tālr. +371 67277708, e-pasts: irinaoz@solcraft.lv).

8.4. No Pasūtītāja puses pieteikt darbus, saskaņot Pasūtījuma veidlapas un parakstīt darbu pieņemšanas – nodošanas aktus ir tiesīga Administratīvā departamenta Finanšu nodaļas vadītāja vietniece Inese Mežapūķe (tālr. +371 67300536, e-pasta adrese: inese.mezapuke@lgs.lv) vai viņas prombūtnes laikā Finanšu nodaļas vadītājs Ivars Sviridovs (tālr. +371 67300525, mob.tālr. +371 26140333, e-pasts: ivars.sviridovs@lgs.lv).

8.5. Līguma noteikumi ir saistoši Līguma Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

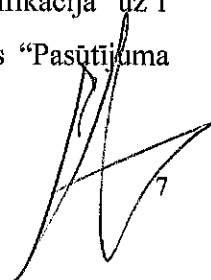
8.6. Nepārvaramas varas gadījumā Līguma Puses pārrunu ceļā risina jautājumu par savu saistību izpildi un tiesību izlietošanu, kuras izriet no šī Līguma. Ja kāda no Līguma Pusēm atsaucas uz nepārvaramu varu, tad šī Puse arī pierāda nepārvaramas varas apstākļu pastāvēšanu.

8.7. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas stihijas, katastrofas, karš un jebkura rakstura kara operācijas, blokāde, eksporta un importa aizliegums, epidēmijas, kā arī jebkura objektīva ārkārtas rakstura neizpilde, kurus Puses nav paredzējušas un nevarēja paredzēt.

8.8. Grozījumi un papildinājumi Līguma tekstā ir juridiski saistoši Līguma Pusēm tikai gadījumā, ja tie ir sagatavoti rakstiski un abpusēji parakstīti.

8.9. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu, Līguma tekstu, ka arī cita veida konfidenciālu informāciju par otru Pusi un tās darbību, kas tām kļuvusi zināma Līguma izpildes gaitā. Visi šī Līguma noteikumi ir konfidenciāli un nav izpaužami trešajām personām, izņemot Pušu juridiskos pārstāvjus, auditorus u.tml. personas.

8.10. Līgums ir noformēts divos identiskos oriģināleksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, latviešu valodā, uz 12 (divpadsmit) lapām, kuru skaitā ir 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (viens) lapas, 2.pielikums “Finanšu piedāvājums” uz 2 (divi) lapām, 3.pielikums “Pasūtījuma veidlapa” uz 1 (viens) lapas.



8.11. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs - pie Izpildītāja.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, BANKAS REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

VAS "Latvijas gaisa satiksme"

Lidosta "Rīga" KDP ēka,

Mārupes novads, LV - 1053

PVN reģ. Nr. LV40003038621

AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV20UNLA0003029070855

IZPILDĪTĀJS

SIA „SOLCRAFT”

Paula Lejiņa iela 6-32,

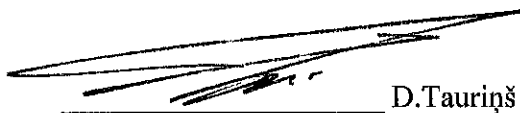
Rīga, LV-1029

PVN reģ. Nr. LV40003048719

AS "SEB Banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV86UNLA0001006469608



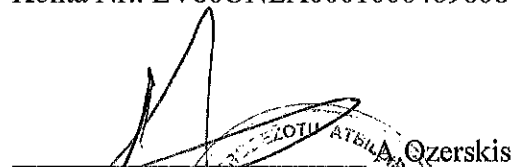
D. Tauriņš

valdes priekšsēdētājs



E. Švēde

valdes loceklis



A. Ozerskis

valdes priekšsēdētājs

Rīgā 2017. gada 12. janvārī

Mārupes novadā 2017. gada 30. janvārī

